

VALČIŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS

1. Valčiūnų vaikų lopšelio-darželio (toliau – darželis) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato darželio direktorius ir paskelbia viešai darželio interneto svetainėje. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK). Sistema nustato pareiginės algos kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių, premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

2. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

3. Darželio direktoriui pareiginė alga nustatoma Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyrių.

II SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PRINCIPAI

4. Sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Bazinis ir esminis veiksmingos Sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

6. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

7. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais kalendoriniais ir mokslo metais ar pasikeitus tesės aktams.

8. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai negali viršyti asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

9. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

10. Jei darbuotojas nesutinka su nustatytu atlyginimu, užskaitoma kvalifikacija, apskaičiuotu stažu ir pan., nesutarimai sprendžiami derybų būdu su vadovu ar/ir pasitelkiant Darbo tarybos atstovus.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS, PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS

11. Direktorius tvirtina darželio darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

12. Pareigybių sąrašai derinami su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

13. Direktorius tvirtina darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o biudžetinės įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

14. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

- 1) Direktorius;
- 2) Direktoriaus pavaduotojai;
- 3) Pedagogai (ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistas: logopedas, specialusis pedagogas, psichologas).
- 4) Kiti specialistai;
- 5) Kvalifikuoti darbuotojai;

- 6) Darbininkai.
15. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: vadovo pavaduotojai.
16. Prie nepedagoginių darbuotojų priskiriami: kiti specialistai, kvalifikuoti darbuotojai, darbininkai.
17. Pareigybių lygiai:
 - 1) direktorius (pareigybės lygis A arba A1);
 - 2) direktoriaus pavaduotojas ugdymui (pareigybės lygis A arba A1);
 - 3) pedagogai (pareigybės lygis A arba A1);
 - 4) kiti specialistai (pareigybės lygis A arba B);
 - 5) kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);
 - 6) darbininkai (pareigybės lygis D).

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ VERTINIMAS IR SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS, IŠMOKOS

18. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 1) pareiginė alga;
 - 2) priemokos;
 - 3) pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą Sistemą;
 - 4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 5) kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.
19. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams 1 kartą per mėnesį 8-10 darbo dienomis, pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą pasirinktame banke.
20. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.
21. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.
22. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Darželyje taikoma laikinė Sistema.

23. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

24. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio, minimalus atlyginimas apskaičiuojamas $MMA \times 1,1$.

25. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis nustatomas kiekvieniems metams Lietuvos Respublikos vyriausybės.

26. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

- 1) pasikeitusios darbo užmokesčio fondo galimybės,
- 2) siekiamybė mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

27. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas ir tvirtinamas iš naujo, jei reikšmingai pasikeitė koeficiento apskaičiavimo kriterijai (sukako darbo stažas, įgyta kvalifikacinė kategorija, pareigybei priskirtos naujos funkcijos, kurios reikalauja atlikti sudėtingas darbo operacijas ir pan.).

28. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus, darželio direktoriaus patvirtintus ir centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyriui) pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Apskaitos skyriui einamojo mėnesio 20-27 dienomis.

29. Mokytojams bei sargams, nepažeidžiant darželio ir paslaugų gavėjų interesų, taikoma suminė darbo laiko apskaita.

30. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų (išskyrus darbininkus ir pedagogus) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, vertinimo rodiklius.

31. Bent kartą per metus, iki kovo 1 d., pagal sudarytą grafiką, direktorius praveda metinius pokalbius su pavaduotoju ugdymui, kvalifikuotais darbuotojais ir kitais specialistais, siekiant įvertinti praeitais metais atliktas veiklas, paskatinti ir palaikyti iniciatyvas, suderinti darželio ir darbuotojo metinius tikslus, veiklos kryptį, numatyti kvalifikacijos tobulinimo, profesinio augimo, geros savijautos darbe galimybes ir skatinti gerinti ar palaikyti darbo kokybę einamais metais.

32. Pedagogų veiklą vertina direktoriaus pavaduotojas ugdymui baigiantis mokslo metams pagal išsikeltus tikslus, nustatytus uždavinius, aptariant rezultatus, įvertinant indėlį įstaigai ir numatant kvalifikacijos tobulinimą, tolimesnę veiklos kryptį, pristatytus mokslo metų veiklos ataskaitoje.

33. Už nepriekaištingą pareigų vykdymą įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis :

- 1) padėka;
- 2) pinigine išmoka;
- 3) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 4) kintamąja dalimi.
- 5) suteikiant iki 5 apmokamų papildomų poilsio dienų.

34. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama viršijanti lūkesčius.

35. Darželio darbuotojas pinigine išmoka gali būti skatinamas ne daugiau kaip vieną kartą per metus darbuotojo prašymu ar/ir darbdavio iniciatyva už vienkartinę ypač svarbią darželio veiklą užduotis ar įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

36. Jei darbuotojas per vertinamą laikotarpį yra išdirbęs nepilnus metus, išmokos dydis proporcingai mažinamas.

37. Skiriama pinigine išmoka negali viršyti nustatytos pareiginės algos dydžio.

38. Piniginės išmokos išmokėjimo galimybės ir dydis priklauso nuo darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

39. Priemokos darbuotojams skiriamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, kurios nenustatytos pareigybės aprašyme vykdymą, kai darbo funkcijos yra gretinamos, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, gali siekti iki 30% pareiginės algos dydžio, kai priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60% pareiginės algos dydžio.

40. Priemoką skiria darželio direktorius įsakymu konkrečiam terminui, jei priemoka skiriama be termino, ji galioja iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos arba iki kol yra atšaukiama.

41. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ar šeimos narių, išlaikytinių ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, pateikus prašymą direktoriui kartu su aplinkybę įrodančiais dokumentais, gali būti skiriama iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

42. Mirus darželio darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas šeimos narių prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

43. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria darželio direktorius iš darželio lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, neviršijant mokes fondo galimybių.

44. Ligos išmoka iš darbdavio lėšų per pirmas dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokama 62,06 % išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, kuris apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

45. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientus pagal Sistemoje numatytus principus nustato darželio direktorius įsakymu.

46. B ir C lygio pareigybių darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal pareigybės lygį ir pareigybės grupę ir negali būti mažesnis nei Įstatymo 1 priede nurodytas minimalus pareiginės algos koeficientas, kuris didinamas pagal nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus.

47. D pareigybių lygio darbuotojų pareiginės algos yra minimalios mėnesinės algos dydžio.

48. Darželio darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Sistemą.

49. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus patirčiai, kvalifikacijai ar kitiems veiklos sudėtingumo kriterijams.

VI SKYRIUS

KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

50. D pareigybių lygio darbuotojams ir pedagogams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

51. Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, B ir C pareigybių lygio darbuotojams nustatoma kintamoji pareiginės algos dalis.

52. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma iki kovo 1 d., įvertinus praėjusių metų veiklos rezultatus, įgyvendintus veiklos uždavinius.

53. Pavaduotojas ugdymui vertinamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jo kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

54. Darbuotojo veiklos įvertinimai:

1) jei darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius, pareiginės algos koeficientas didinamas 10-40 %;

2) jei darbuotojo veikla įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius, pareiginės algos koeficientas didinamas 5-9 %;

3) jei darbuotojo veikla įvertinta kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

4) jei darbuotojo veikla įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

55. Konkretūs kintamųjų pareiginės algos dalių dydžiai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

56. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

4) jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

57. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

VII SKYRIUS

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

58. Pedagogų pareiginė alga nustatoma remiantis Įstatymo 2 priedo II, III, IV, V skyriumi, atsižvelgiant į pareigas, pedagoginio darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją.

59. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga nustatoma remiantis Įstatymo 2 priedo VIII skyriuje nurodytais koeficientų dydžiais, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą kiekvienų metų rugsėjo 1 d. duomenimis.

60. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas didinamas nuo 5 iki 25 procentų už darbą su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais,

perskaičiuojant atlyginimo didinimą du kartus per metus rugsėjo ir sausio mėn. pagal faktinį didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių, jį tiesiogiai prilyginant atlyginimo didinimo procentui (kai darbas su 1 didelių/labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaiku lygus 1 procentui atlyginimo didinimui, bet ne daugiau nei 15 procentų);

61. Mokytojui atlyginimas už darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais didinamas nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d., perskaičiuojant atlyginimo didinimą du kartus per metus rugsėjo ir sausio mėn. pagal faktinį didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių:

- 1) 15 procentais, jei grupėje ugdomi 1-2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 2) 10 procentais, jei grupėje ugdomi 3-4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 3) 15 procentais, jei grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

62. Darželyje dirbantis psichologas privalo būti įgijęs psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį.

- 1) Psichologo pareigybė priskiriama A1 lygiui. Psichologo pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.
- 2) Psichologo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas iki 25 procentų pagal direktoriaus nustatytus kriterijus nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

63. 5 arba 10 procentų gali būti didinamas atlyginimas mokytojui, meninio ugdymo mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui už ilgalaikių (trunkančių ilgiau nei 3 mėn.) nacionalinio lygio respublikinių ar tarptautinių projektų organizavimą ir įgyvendinimą įstaigoje, į jų veiklas įtraukiant daugiau nei 3 grupių ugdytinius, mokytojus ar/ir tėvus, jei atlyginimo didinimui pritaria darželio darbo taryba ir pakanka lėšų įstaigos biudžete.

64. Jeigu grupėje ugdomas 1 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, jį (juos) ugdančiam mokytojui pareiginės algos koeficientas didinamas 5-10 procentų.

VIII SKYRIUS

PEDAGOGŲ DARBO LAIKAS

65. Pedagogo darbo laiką sudaro tiesioginio ir netiesioginio darbo su ugdytiniais valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose. Valandos netiesioginiam darbui su mokiniais skirtos darbams planuoti,

dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais, nuotolinis darbas, metodinių priemonių gaminimas, pasirengimas renginiams, kompetencijos kėlimas seminaruose, kursuose, metodinėse dienose, dalyvavimas savivaldoje, darbo grupėse, komisijose ir pan.

66. Pedagogų darbo laiko valandomis per savaitę pasiskirstymas nurodomas lentelėje:

	Visas darbo laikas		Tiesioginis darbas su mokiniais		Netiesioginis darbas su mokiniais	
	Iki 2024 rugsėjo 1 d.	Nuo 2024 rugsėjo 1 d.	Iki 2024 rugsėjo 1 d.	Nuo 2024 rugsėjo 1 d.	Iki 2024 rugsėjo 1 d.	Nuo 2024 rugsėjo 1 d.
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	36	36	31	30	5	6
Meninio ugdymo mokytojas	33	36	24	24	9	12
Švietimo pagalbos specialistas (logopedas, spec. pedagogas)	36	36	22	22	14	14
Psichologas	36	36	18	18	18	18

67. Ikimokyklinio ugdymo mokytojams, nepažeidžiant darželio ir paslaugų gavėjų interesų, taikoma suminė darbo laiko apskaita: dalis nekontaktinių valandų sumuojama ir atidarbama kitą mėnesio savaitę.

68. Mokytojo padėjėjais, dirbantis su specialiujų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vaikais:

- 1) Mokytojo padėjėjas su SUP vaikais padeda ugdytiniui arba jų grupei dalyvauti ugdymo procese, padeda mokytojui parengti ar pritaikyti reikalingą mokomąją medžiagą.
- 2) Mokytojo padėjėju su SUP vaikais darželyje gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir turintis žinių apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, jų specifiką.
- 3) Mokytojo padėjėjas su SUP vaikais priklauso kvalifikuotų darbuotojų pareiginei grupei ir C lygiui, jo veikla kasmet vertinama, rezultatai skatinami (žiūrėti p. 45-57)

IX SKYRIUS

ATOSTOGOS IR ATOSTOGINIŲ MOKĖJIMAS

69. Nepedagoginiams darbuotojams suteikiama 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, pedagoginiams darbuotojams suteikiama 40 darbo dienų kasmetinių pailgintų atostogų.

70. Darbuotojams iki aštuoniolikos metų ar vieniems auginantiesiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ar neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų kasmetinės atostogos, tokiu pat atveju pedagoginiams darbuotojams suteikiama iki 41 darbo dienos kasmetinių pailgintų atostogų.

71. Nepedagoginiams darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamą darbą toje pačioje darbovietėje suteikiamos papildomos atostogos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

72. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį, suderinus poilsio dieną su vadovu, mokant darbuotojui už tą dieną vidutinį darbo užmokestį.

73. Darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius, suderinus poilsio dieną su vadovu, mokant darbuotojui už tą dieną vidutinį darbo užmokestį.

74. Papildoma poilsio dienos norma apskaičiuojama pagal darbuotojo vidutinę dienos normą, savaitės darbo valandų skaičių dalinant iš 5 darbo dienų (pvz., jei darbuotojas dirba 36 darbo val. per savaitę, tai jo papildoma poilsio dienos norma (per mėnesį ar tris) 7,2 val.; jei 18 darbo val. per savaitę, tai jo papildomos poilsio dienos norma (per mėnesį ar tris) yra 3,6 val.

75. Teisės į 73 punkte minimą poilsio dieną neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki 14 metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, suteikiama ne mažiau nei pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

76. Darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės negu darbuotojas prašymu pageidauja nemokamos atostogos:

1) jeigu darbuotojas augina vaiką iki 14 metų – iki 14 kalendorinių dienų;

2) jeigu darbuotojas neįgalus ar augina neįgalų vaiką iki 18 metų ar slaugo neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas – iki 30 kalendorinių dienų;

3) vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvas jo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu), kai bendra šių atostogų trukmė negali viršyti 3 mėnesių;

4) darbuotojas, slaugantis šeimos narį – tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

5) darbuotojas santuokai sudaryti – iki 3 kalendorinių dienų;

6) darbuotojas dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse – iki 5 kalendorinių dienų.

77. Ilgiau negu vieną darbo dieną trukančios nemokamos atostogos gali būti suteikiamos darbuotojo prašymu ir darbdavio sutikimu.

78. Darbuotojams jų prašymu, pateikus švietimo tiekėjų pažymą, gali būti suteikiamos mokymosi atostogos įstatymu numatyta tvarka, jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis.

79. Einamųjų kalendorinių metų atostoginiai išmokami už visą nepertraukiamą atostogų laikotarpį ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš atostogų pradžią, nebent darbuotojas pageidauja kitaip.

80. Vyriausybės nustatyta tvarka išmokos už nepanaudotas atostogas mokamos su darbuotoju nutraukiant darbo sutartį, kai lieka nepanaudotų atostogų dienų už išdirbtą laikotarpį.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Patvirtinta Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

82. Sistema patvirtinta konsultuojantis su darželio darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

83. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje Sistemoje nustatytais principais.

84. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai.

Konsultacija su darbuotojų atstovais – Valčiūnų vaikų lopšelio-darželio darbo taryba pravesta 2024 m. kovo 8 d.

Darbo tarybos pirmininkė

Nariai: